

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEPA Simienza

**Código del centro**

13004559

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

03/11/2025

**Versión**

03-11-2025 19:18:28

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
27-10-2025	30-10-2025	13:30	AULA 3	Realizada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

ACTUACIONES	OBJETIVO	VALORACIÓN	CALENDARIO	LOGRO DIFICULTAD ENCONTRADA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES
Revisar las Programaciones Generales y el resto de documentos programáticos y adaptarlos a las características del nuevo curso académico. Así como incluir como anexos a la PGA y en el PEC los distintos planes y programas a desarrollar durante el presente curso.	Procesos de enseñanza y aprendizaje	CONSEGUIDO	Durante todo el curso.	Las principales dificultades encontradas radicaron en la implantación y uso del aplicativo diseñado para su posterior transición, lo que impedía su visualización.
Facilitar al alumnado la adquisición de unos conocimientos básicos para poder acceder con garantías de éxito a otros aprendizajes posteriores y mejorar la cualificación profesional de la población adulta	Procesos de enseñanza y aprendizaje	CONSEGUIDO	Al inicio del cuatrimestre, sobre todo en el Módulo I y III de ESPAD	El bajo nivel de competencias del alumnado y las dificultades de tutorías colectivas.
Prevenir el absentismo escolar, considerando que las enseñanzas ofertadas en el CEPAD no son de carácter obligatorio y características del alumnado en los Centros de Educación de Personas Adultas.	Procesos de enseñanza y aprendizaje	NO CONSEGUIDO	Durante todo el curso	La no obligatoriedad de las enseñanzas ofertadas. También en las enseñanzas ofertadas al no influir la asistencia en la evaluación, no produciendo ausencias como en otros cursos.

Involucrar a toda la comunidad educativa en la prevención, control y seguimiento del absentismo escolar	Procesos de enseñanza y aprendizaje	CONSEGUIDO	A lo largo del curso escolar, pero sobre todo, al inicio de curso	A través de diversas actividades llevadas a cabo por el centro
Utilizar la plataforma EducamosCLM para la comunicación con el alumnado (seguimiento educativo).	Procesos de enseñanza y aprendizaje	CONSEGUIDO	Durante todo el curso escolar	A través de diferentes actividades llevadas a cabo por el centro durante el curso y los últimos años.
Mantener actualizadas las NOCF, según instrucciones y el Plan de Igualdad y Convivencia y darlas a conocer a través de la web del Centro y rrss, como medio efectivo para transmitir información	Participación y convivencia	CONSEGUIDO PARCIALMENTE	Durante el curso escolar	La principal dificultad radica en la anonomía del equipo directivo, o de jefatura de estudios.
Favorecer la convivencia y participación en la vida del centro de los diferentes sectores de la comunidad educativa a través de la programación de las actividades extraescolares.	Participación y convivencia	CONSEGUIDO	Durante el curso	Se han llevado a cabo actividades extraescolares que fomentado la participación y convivencia.
Hacer participe al alumnado en la comunidad educativa, fuera y dentro del Consejo Escolar	Participación y convivencia	CONSEGUIDO PARCIALMENTE	Durante el curso escolar	la principal dificultad es la falta de tiempo del alumnado que asiste al centro. Si se consiguió la participación del Consejo Escolar y del alumnado.
Desarrollar actitudes de cuidado y conservación del medio ambiente natural y el medio ambiente social, así como el cuidado de instalaciones y materiales del Centro y del entorno	Participación y convivencia	CONSEGUIDO	Durante el curso	A través de diferentes actividades llevadas a cabo por el CEPA
Comunicación con otros CEPA, IES y AEPA.	Coordinación externa	CONSEGUIDO	Estas acciones son necesarias a lo largo de todo el curso escolar (todos los años)	A través de diferentes actividades llevadas a cabo por la dirección.
Mantener relaciones de colaboración con diversas entidades municipales: Centro Social, CLYPE, SEPECAM, Cruz Roja, Centro de la mujer, ¿	Coordinación externa	CONSEGUIDO	Estas acciones son necesarias a lo largo de todo el curso escolar (todos los años)	A través de diferentes actividades llevadas a cabo por la dirección educativa y la dirección del centro.
Mantener la colaboración y coordinación con los Ayuntamientos (Tomelloso, Argamasilla de Alba y Socuéllamos), con la Delegación provincial y con el Servicio de Educación de Personas adultas.	Coordinación externa	CONSEGUIDO	Siempre que sea necesario	A través de diferentes actividades llevadas a cabo por la dirección del centro.
Asegurar mediante los procedimientos y cauces oportunos la coherencia y la continuidad de la práctica educativa mediante la coordinación con otros centros que impartan enseñanzas de formación profesional, otros Centros de Educación para Personas Adultas, universidades y otras instituciones.	Coordinación externa	CONSEGUIDO	Durante el curso	Es un proceso largo y complejo que se desarrolla durante todo el curso escolar.
Desarrollo de los Planes y Programas que dan cumplimiento del Proyecto Educativo, y que están integrados es el mismo, tales como el Plan de igualdad y convivencia, el Plan digital del centro, el Plan de	Planes y programas	CONSEGUIDO	En los meses de septiembre y octubre	Se hace un seguimiento del curso escolar y una propuesta de mejora para el siguiente curso

lectura y el Plan de evaluación interna del centro.				
Continuar con la formación del profesorado en cuanto a competencia digital y fomentar la participación del equipo docente en el Plan de digitalización. Motivar al profesorado y al equipo directivo en diversas actividades de formación	Planes y programas	CONSEGUIDO PARCIALMENTE	Durante el curso escolar	Se trata de un proyecto que cada año participan diferentes agentes.
Potenciar el uso del entorno colaborativos TEAMS y la Plataforma EducamosCLM, como herramienta, ofrecida por la Consejería, para la comunicación entre el alumnado y profesorado y la coordinación entre el profesorado del CEPA	Objetivos propios	CONSEGUIDO PARCIALMENTE	Durante el curso escolar	A través de diversas actividades llevadas a cabo por el centro. En cuanto a las dificultades encontradas desde el whatsapp por parte del profesorado, por parte del alumnado.
Analizar y extender las enseñanzas relacionadas con el castellano como lengua extranjera en nuestro centro y en la zona a la que pertenece, y fomentar entre el profesorado una actitud de aceptación y de enseñanza fundamental para la cohesión social en nuestro territorio.	Objetivos propios	CONSEGUIDO	Durante los periodos de matriculación y a través de la gestión de la lista de espera	Amplia demanda por parte del alumnado. Se ha tenido que utilizar el CCBP para dar cabida al alumnado, estableciendo un turno de espera.
Disminuir, en la medida de lo posible, la brecha digital existente entre el alumnado y en el entorno en el que se encuentra el CEPA Simienza y las AEPA adscritas.	Objetivos propios	CONSEGUIDO PARCIALMENTE	Durante el curso escolar	A través de diversas actividades llevadas a cabo por el AEPA de Socuéllamos. La dificultad radica en las enseñanzas por parte del Ayuntamiento.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Dedicar cinco minutos en cada sesión a una lectura de periódico, novela, poesía, etcétera.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar junto con el profesorado para implantar esta medida, siempre que sea posible	Al inicio de curso	Equipo directivo	A través de las reuniones de CCP y de los distintos departamentos	Al finalizar el curso escolar

Programación por parte del instituto regional de formación de Castilla-La Mancha de cursos específicos de metodología aplicada a adultos y así se garantiza una enseñanza actualizada, inclusiva y motivadora.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación del profesorado	Segundo cuatrimestre	CRFP	Webinars, vídeos, presentaciones etc	Test y aplicación en el aula

Intentar programar los cursos en el mismo periodo horario.

Curso de acceso a Grado Superior es muy conveniente ponerlo en horario vespertino.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se estudiará al inicio de curso, cuando se eligen las enseñanzas por parte del profesorado que llega al centro y se hagan los horarios	septiembre	jefa de estudios y dirección		septiembre-octubre

Introducir el Aprendizaje Basado en Proyectos como metodología central para enseñar contenidos científicos y tecnológicos y así favorecer el aprendizaje significativo, la colaboración y la aplicación práctica del conocimiento en contextos reales o simulados.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
El profesorado de cada una de las enseñanzas y ámbitos llevará a cabo este tipo de metodología, orientados en cualquier caso por la jefa de estudios, la orientadora y la directora del centro	A lo largo del curso escolar	Profesorado del centro		al finalizar el curso

Incorporar herramientas como simuladores virtuales, apps interactivas de ciencia y plataformas de codificación básica (Scratch, Arduino, Tinkercad). Y así se aumenta la motivación y permite experimentar sin necesidad de equipamiento costoso.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contactar con el dinamizador digital de la zona, para programar formación específica en este sentido	primer cuatrimestre	Coordinadora de formación y transformación digital	los equipamientos electrónicos del centro	al finalizar el curso escolar

Fomentar estrategias como aprendizaje cooperativo, aula invertida (flipped classroom) y resolución de problemas y así promover el pensamiento crítico, la autonomía del estudiante y la retención del conocimiento.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actuaciones con el profesorado del centro para llevar a cabo esta medida	Al inicio del curso escolar	equipo directivo	a través de las reuniones de CCP y de los distintos departamentos	al finalizar cada cuatrimestre

Participar en proyectos de ciencia ciudadana (observación meteorológica, conteo de especies, análisis de datos abiertos) y así se conecta el contenido científico con la realidad local y empodera a los adultos como agentes de cambio.:

Objetivo:				

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actuaciones con el profesorado para llevar a cabo esta propuesta	al inicio de curso	equipo directivo	en las distintas reuniones de CCP y de los departamentos	al finalizar cada cuatrimestre

Animar y orientar al alumnado en colaboración con el departamento de orientación para que se matriculen paralelamente en el centro cabecera y en la AEPA en los cursos de español para extranjeros que impartimos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Publicitar las distintas enseñanzas, tanto en el centro cabecera como en las AEPA,s adscritas a través de trípticos, carteles, entrevistas en la radio local, ¿	En cada uno de los periodos de matrícula	Directora y Orientadora	varios	En el mismo periodo de matrícula

Solicitar la compra de licencias del paquete office o trabajar con el alumnado online a través de Educamosclm:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Escribir al CAU	cuando sea necesario	Coordinadora de formación y transformación digital		

Se propone organizar charlas en colaboración con la policía nacional sobre seguridad en internet, enfocadas a los riesgos más comunes que hay en la red, como por ejemplo, suplantación de identidad, estafas, fraudes y la protección de datos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Hacer exámenes al acabar cada unidad tanto en CCBB como en Castellano para extranjeros.  
Insistir en que trabajen en casa las fichas y tareas que se les facilitan.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer hincapié en el trabajo en casa, para afianzar los conocimientos adquiridos	A lo largo del curso escolar	Tutoras de las distintas enseñanzas	Fichas de trabajo, actividades a realizar en el cuaderno	Continua
Realizar pruebas escritas al finalizar cada unidad o cada dos unidades didácticas	A lo largo del curso escolar	Tutoras de las distintas enseñanzas	la propia prueba escrita	Continua

Facilitar material de refuerzo y ampliación para atender a las diferentes necesidades del alumnado.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actuaciones a lo largo del curso para formentar el trabajo en casa del alumnado y así afianzar los conocimientos adquiridos	todo el curso escolar	profesora de cada enseñanza	fichas impresas y actividades a través del Aula Virtual	al finalizar el curso escolar

Reflejar en la PGA lo que se hace entre las sesiones de evaluación, es decir la semana de refuerzo y apoyo. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar un calendario con las distintas actuaciones a realizar a lo largo de cada cuatrimestre e incluir la semana de repaso y refuerzo antes de la evaluación ordinaria	septiembre	El equipo directivo		Al finalizar el cuatrimestre

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mantener el contacto con el alumnado a través de llamamientos telefónicos y el documento de control de dichas comunicaciones elaborado por las tutoras y tutores :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un documento en TEMS para que todo el profesorado de cada grupo pueda acceder y esté informado en cada momento de los llamamientos realizados.	en septiembre	cada profesora/tutora	TEAMS	al finalizar el curso escolar

Planificar talleres gastronómicos y culturales:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
planificar actividades complementarias	a lo largo del curso escolar	los distintos departamentos y equipos didácticos		al finalizar la actividad

Aprovechar los viernes para las reuniones de departamento y que todos los docentes asistan.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar los horarios procurando que esta actuación se pueda llevar a cabo	septiembre	Jefa de estudios y directora	DELPHOS	Se ha conseguido

Programar una convivencia, en cada uno de los cuatrimestres, con todos los alumnos para

fomentar las relaciones entre alumnado de otras poblaciones y de otras enseñanzas.

¿  
Fomentar actividades de grupo para mejorar la capacidad de trabajo en equipo.

¿  
Fomentar actividades interculturales.

¿  
Fomentar cursos de gestión de emociones y de inteligencia emocional.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se contemplará en CCP llevar a cabo alguna de estas actuaciones para fomentar la convivencia	segundo cuatrimestre	Dirección y claustro	aulas físicas para facilitar el encuentro	al finalizar el curso escolar

Fomentar estrategias como aprendizaje cooperativo, aula invertida (flipped classroom) y resolución de problemas y así promover el pensamiento crítico, la autonomía del estudiante y la retención del conocimiento.:

Este objetivo ya se ha expuesto en el apartado de procesos de enseñanza

Crear una asociación de alumnos y alumnas:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actuaciones con la orientadora y la jefa de estudios del centro para agilizar el proceso de creación	primer cuatrimestre	Dirección, orientadora, jefa de estudios y claustro en general		según acta de creación de la asociación

Continuar con el uso de plataforma digital Educamos para mantener el contacto constante con los alumnos y alumnas y con el resto del profesorado y equipo directivo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con el uso y formación del uso de la plataforma	a lo largo del curso escolar	dirección y claustro en general	la propia plataforma EducamosCLM	Al finalizar el curso escolar

Que los primeros días del curso se trabajen las normas del aula con el alumnado y se elabore un documento sobre las mismas que sea publicado en el tablón de anuncios de todas las aulas. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cada profesora en su aula	al inicio de curso			

En los primeros días del inicio del curso que se hagan talleres o clases destinadas a que el alumnado aprenda a comunicarse con el profesorado a través del seguimiento educativo de EducamosCLM:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dedicar tiempo en el aula para llevar a cabo esta propuesta	al inicio de curso	cada prOfesora	la propia plataforma EducamoCLM	al finalizar cada cuatrimestre

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Disponer de los materiales (temarios) de la Junta durante todo el curso.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar los temarios, según los editados por la Junta	Al inicio del curso o cuando estén disponibles	cada profesora, según materia	EducaCLM	Al final del curso escolar

Participar en proyectos de ciencia ciudadana (observación meteorológica, conteo de especies, análisis de datos abiertos) y así se conecta el contenido científico con la realidad local y empodera a los adultos como agentes de cambio.:

Objetivo:					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Este objetivo se ha incorporado en la sección de ¿Procesos de enseñanza¿					

Continuar estableciendo convenios con entidades locales (ayuntamientos, ONG¿s, centros de salud, servicios sociales, etc.) para compartir recursos, espacios y programas formativos, y así se facilita la transferencia del conocimiento científico-técnico al ámbito profesional y mejora la empleabilidad.

Alianzas con empresas locales para formación práctica, visitas o inserción laboral.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener relaciones fluidas entre las distintas entidades	a lo largo del curso escolar	Dirección, Orientación y el claustro en general	varios	al final del curso escolar, dependiendo de la realización de las distintas actuaciones

Organizar jornadas de puertas abiertas y actividades culturales o talleres con participación comunitaria.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
dar a conocer a la ciudadanía las distintas enseñanzas que se llevan a cabo en el CEPA	An tes del plazo ordinario de matriculación	Dirección y Orientación	El propio centro, la radio local, materiales elaborados según las distintas actuaciones,¿	Junio de 2026

Facilitar el acceso a la formación reglada y no reglada, informando sobre opciones disponibles (pruebas libres, acceso a ciclos, certificados de profesionalidad). Informando

también de las opciones laborales del alumnado:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ofrecer información clara y accesible de las enseñanzas ofertadas en el centro, así como a los distintos accesos tanto formativos, como laborales a los que dan lugar.	a lo largo del curso escolar	Orientación	Página web referentes sobre los temas citados.	a lo largo del curso escolar

Se propone organizar charlas en colaboración con la policía nacional sobre seguridad en internet, enfocadas a los riesgos más comunes que hay en la red, como por ejemplo, suplantación de identidad, estafas, fraudes y la protección de datos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contactar con la policía para estudiar dicha posibilidad	Al inicio de curso	La responsable de actividades extracurriculares y la directora		

Coordinación con el entorno:  
Mantener una comunicación fluida con otras instituciones públicas de las tres localidades de área de influencia educativa del Cepa de Tomelloso (Tomelloso, Argamasilla de Alba y Socuéllamos) para evitar en la medida de lo posible que se duplique la oferta educativa.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer partícipes a las responsables de las AEPA,S adscritas de las distintas reuniones e informaciones necesarias	a lo largo del curso escolar	Directora	EducamosCLM	a lo largo del curso
Mantener el contacto con las distintas instituciones públicas de las localidades pertinentes para que no se solapen las enseñanzas	al final del curso escolar	Directora	varios	a final del curso escolar

Mantener reuniones mensuales o trimestrales con la administración y con los directores y directoras de los CEPA, para tratar diferentes asuntos de interés para este colectivo:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar desde el CEPA Simienza las II Jornadas de buenas prácticas y retos educativos en CEPA: Conectando experiencias	segundo cuatrimestre	Equipo directivo, Orientadora y claustro en general	CRFP, y reuniones con directores de diferentes CEPAS,s	A través del CRFP
Participar en las distintas reuniones programadas desde el Servicio de educación de adultos y FP, y de las distintas administraciones	a lo largo del curso escolar	Directora y jefa de estudios	TEAMS y presencias	en cada reunión

-Solicitar al ayuntamiento de nuestra población que nos cedan un aula o bien en la Uned o

bien en el centro de barrio más cercano a nuestro actual centro para poder diversificar más nuestras enseñanzas y evitar el absentismo en la medida de lo posible.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contactar y establecer reuniones con el Concejal de educación de la localidad	al principio de cada cuatrimestre	Directora	las distintas aulas	al final de cada cuatrimestre

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Planificar talleres gastronómicos y culturales:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
A través de diferentes actividades complementarias, para fomentar la convivencia, la participación y la inclusión	A lo largo del curso escolar	Las diferentes tutoras de las enseñanzas	Las dependencias del centro	Según la participación del alumnado.

Incorporar herramientas como simuladores virtuales, apps interactivas de ciencia y plataformas de codificación básica (Scratch, Arduino, Tinkercad). Y así se aumenta la motivación y permite experimentar sin necesidad de equipamiento costoso.:

Este objetivo ya está trabajado en el apartado procesos de enseñanza

Solicitar la compra de licencias del paquete office o trabajar con el alumnado online a través de Educamosclm:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar a la administración la suscripción a de Microsoft, etc	Cuando sea necesario	Coordinadora de Formación y Transformación Digital	Equipos electrónicos del centro	Conseguido o No conseguido
Guiar al alumnado en la obtención de las claves para acceder a EducamosCLM y dar pautas para el trabajo con el OFFICE 365	En el primer cuatrimestre y al inicio de cada enseñanza	Cada tutor en las diferentes enseñanzas	Acceso a internet, y equipos electrónicos	Que el alumnado sea capaz de acceder y manejar de manera independiente con el Office 365

Se propone organizar charlas en colaboración con la policía nacional sobre seguridad en internet, enfocadas a los riesgos más comunes que hay en la red, como por ejemplo, suplantación de identidad, estafas, fraudes y la

protección de datos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contactar con la policía y organizar las fechas para la charla.	Según disponibilidad de los agentes	Coordinadora de actividades extracurriculares	Las dependencias del centro, teléfono móvil individual y elementos electrónicos del centro	Realizado o No realizado

Participar en el Plan de Formación ante emergencias de protección civil:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar y organizar la formación del alumnado	Primer trimestre	Directora, jefa de estudios y las tutoras de las diversas enseñanzas	los propios que facilita la administración	Participativa

Incluir en el CEPA la colaboración de CLM Inclusiva para la inserción socio-laboral del alumnado con discapacidad:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Tabajar el objetivo profesional del alumnado con discapacidad	a lo largo del curso escolar	Orientadora y el técnico laboral de zona	CLM Inclusiva y la empresas asociadas	al final del curso escolar
Elaborar una línea de actuación con dicho alumnado	a lo largo del curso escolar	Orientadora y el técnico laboral de zona	CLM Inclusiva y la empresas formativas, centros formativos y asociaciones	al final de curso escolar

Actualizar los planes y proyectos del CEPA:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Con las coordinadoras y responsables de los diferentes planes	septiembre-octubre	Directora junto con las coordinadoras y responsables	Reuniones de CCP y entorno colaborativo	noviembre

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mantener el contacto con el alumnado a través de llamamientos telefónicos y el documento de control de dichas comunicaciones elaborado por las tutoras y tutores  
:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Objetivo repetido				

Sería conveniente que el horario de Orientación coincida con el alumnado de ESPA/ESPAD.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar un cupo de jornada completa de Orientación Educativa	Durante el periodo de solicitud de cupos	Equipo directivo		

Programación por parte del instituto regional de formación de Castilla-La Mancha de cursos específicos de metodología aplicada a adultos y así se garantiza una enseñanza actualizada, inclusiva y motivadora.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener informado al claustro de profesores de la oferta formativa	todo el curso	Coordinadora de formación y directora	Educamos y la propia plataforma del CRFP	al finalizar el curso

Intentar programar los cursos en el mismo periodo horario.

Curso de acceso a Grado Superior es muy conveniente ponerlo en horario vespertino.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se estudiará al inicio de curso, cuando se eligen las enseñanzas por parte del profesorado que llega al centro y se hagan los horarios	septiembre	jefatura de estudios y dirección		septiembre-octubre

Introducir el Aprendizaje Basado en Proyectos como metodología central para enseñar contenidos científicos y tecnológicos y así favorecer el aprendizaje significativo, la colaboración y la aplicación práctica del conocimiento en contextos reales o simulados.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Objetivo repetido				

Crear una asociación de alumnos y alumnas:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se contemplará en la CCP y se llevará a Claustro	primer cuatrimestre	Dirección		
Se publicitará esta opción y se hablará con el alumnado interesado	primer cuatrimestre	Orientación		

Continuar con el uso de plataforma digital Educamos para mantener el contacto constante con los alumnos y alumnas y con el resto del profesorado y equipo directivo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al profesorado nuevo que se incorpora al centro	septiembre	equipo directivo	la propia plataforma	
Informar al alumnado en la reunión inicial de curso	septiembre	tutoras	la propia plataforma	

Facilitar el acceso a la formación reglada y no reglada, informando sobre opciones disponibles (pruebas libres, acceso a ciclos, certificados de profesionalidad). Informando también de las opciones laborales del alumnado:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener informado al alumnado de las distintas opciones a través de trípticos, contactando con las diversas asociaciones, RRSS, web, etc	todo el curso	Orientadora, coordinadora de formación y transformación digital y directora	RRSS y web del centro, radio local, etc	al final del curso

Que los primeros días del curso se trabajen las normas del aula con el alumnado y se elabore un documento sobre las mismas que sea publicado en el tablón de anuncios de todas las aulas. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
A través del claustro se animará al profesorado para llevar a cabo este objetivo	al inicio del curso escolar y del segundo cuatrimestre	cada tutora		al finalizar el curso

Coordinación con el equipo didáctico: Se propone que las reuniones de los departamentos y equipos didácticos se celebren los viernes por la mañana y que tengan una duración de media hora en lugar de una hora.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se trabajará con la jefatura de estudios y se valorará la posibilidad de realizar este objetivo	al inicio de curso	Directora y jefa de estudios		con la realización y aprobación de los horarios por parte de inspección

En los primeros días del inicio del curso que se hagan talleres o clases destinadas a que el alumnado aprenda a comunicarse con el profesorado a través del seguimiento educativo de EducamosCLM:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso de la plataforma y solicitud de las claves	al inicio de curso y siempre que sea necesario	cada tutora	la propia plataforma	al finalizar el curso

-Solicitar al ayuntamiento de nuestra población que nos cedan un aula o bien en la Uned o bien en el centro de barrio más cercano a nuestro actual centro para poder diversificar más nuestras enseñanzas y evitar el absentismo en la medida de lo posible.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Este objetivo se ha propuesto en otras ocasiones y no se ha podido realizar				

--	--	--	--	--

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia positiva y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
  - Alfabetización mediática e informacional
  - Comunicación
  - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM

- Educación inclusiva
- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Proyectos de innovación educativa
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
  - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

Se trata de un Centro de Educación de Personas Adultas.

El CEPA participa también en el Plan de Formación ante Emergencias de Protección Civil.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Plan de Formación ante Emergencias de Protección Civil

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA HORA	9:00	10:00	60
SEGUNDA HORA	10:00	11:00	60
TERCERA HORA	11:00	12:00	60
CUARTA HORA	12:00	13:00	60
QUINTA HORA	13:00	14:00	60

SEXTA HORA	14:00	15:00	60
SEPTIMA HORA	15:00	16:00	60
OCTAVA HORA	16:00	17:00	60
NOVENA HORA	17:00	18:00	60
DÉCIMA HORA	18:00	19:00	60
ONCEAVA HORA	19:00	20:00	60
DOCEAVA HORA	20:00	21:00	60
TRECEAVA HORA	21:00	22:00	60

- Particularidades del centro

### Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ESPAD	D <sup>a</sup> . María Amparo Núñez García	Miercoles de 17:00 a 18:00
2ESPAD	D <sup>a</sup> . Elena Martínez Martínez	Martes de 17:00 a 18:00
3ESPAD	D <sup>a</sup> . Patricia María Sevilla Serrano	Jueves de 17:00 a 18:00
4ESPAD	D <sup>a</sup> . Antonia Espinosa Casero	Jueves de 18:00 a 19:00
CAGS	D <sup>a</sup> . Raquel Hernández Sánchez	Miercoles de 18:00 a 19:00
CAST TOM	D <sup>a</sup> . Manuela Parra Martínez	Miercoles de 18:00 a 19:00
ING 1 TOM	D <sup>a</sup> . Patricia María Sevilla Serrano	Jueves de 17:00 a 18:00
ING 2 TOM	D <sup>a</sup> . Patricia María Sevilla Serrano	Jueves de 17:00 a 18:00
ING 3 TOM	D <sup>a</sup> . Raquel Hernández Sánchez	Miercoles de 18:00 a 19:00
CCBB 1 TOM	D <sup>a</sup> . Sonia Gálvez Quiralte	Martes de 19:00 a 20:00
CCCLAVE	D <sup>a</sup> . Raquel Martín García-Moreno	Lunes de 17:00 a 18:00
CDIGITAL 2	D <sup>a</sup> . Elena Martínez Martínez	Martes de 17:00 a 18:00
CAST ARG	D <sup>a</sup> . Luisa García Mozos	Viernes de 11:00 a 12:00
CAST SOC	D <sup>a</sup> . Ana Consuelo Ruiz Fernández	Viernes de 11:00 a 12:00
CCBB 1 ARG	D <sup>a</sup> . Luisa García Mozos	Viernes de 11:00 a 12:00
CDIG 1 ARG	D <sup>a</sup> . Luisa García Mozos	Viernes de 11:00 a 12:00
APOYON1ARG	D <sup>a</sup> . Luisa García Mozos	Viernes de 11:00 a 12:00
APOYON1SOC	D <sup>a</sup> . Ana Consuelo Ruiz Fernández	Viernes de 11:00 a 12:00
APOYON2ARG	D <sup>a</sup> . Luisa García Mozos	Viernes de 11:00 a 12:00
APOYON2SOC	D <sup>a</sup> . Ana Consuelo Ruiz Fernández	Viernes de 11:00 a 12:00
CCLAVE2	D <sup>a</sup> . Raquel Martín García-Moreno	Lunes de 17:00 a 18:00
1ESPAD2	D <sup>a</sup> . María Amparo Núñez García	Miercoles de 17:00 a 18:00
2ESPAD2	D <sup>a</sup> . Elena Martínez Martínez	Martes de 17:00 a 18:00
3ESPAD2	D <sup>a</sup> . Patricia María Sevilla Serrano	Jueves de 17:00 a 18:00
4ESPAD2	D <sup>a</sup> . Antonia Espinosa Casero	Jueves de 18:00 a 19:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación

(solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

**Campo NO obligatorio por registrar**

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Los horarios se hacen según las necesidades del alumnado.

ESPAD se realiza siempre en las últimas horas de la tarde, para facilitar la asistencia a las personas que trabajan.

Las enseñanzas de castellano para extranjeros se realizan, siempre que es posible, por la mañana; porque así lo demandan las personas que asisten.

El centro de cabecera, en Tomelloso, dispone de cuatros aulas físicas solamente, por lo que es necesario alargar los horarios en mañana y tarde.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Carrascosa Torres, Inmaculada	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	C.PREV. - EM.EQ.NEE - J.DEPARTA	null
Carretero Simarro, Luisa María	0597 - MATEMÁTICAS Y CIENCIAS DE LA NATURALEZA	EM.JEF.INT - ES.EQ.NEE - SECRETARIO	null
Espinosa Casero, Antonia	0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL	ES.EQ.AUX - COR B.PRO	null
Gálvez Quiralte, Carmen	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ2	null
Gálvez Quiralte, Sonia	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA	null
García Mozos, Luisa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Hernández Sánchez, Raquel	0590 - INGLES	J.DEPARTA - EM.EQ.AEV	null
Martín García-Moreno, Raquel	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	ES.INT.EQ1 - J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Martínez Martínez, Elena	0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL	COR.FT.DIG - J.DEPARTA - EM.INT.EQ1	null
Núñez García, María Amparo	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	EM.EQ.AUX	null
Parra Martínez, Manuela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - ES.JEF.INT - RESP. BBL	null
Ruiz Fernández, Ana Consuelo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sevilla Serrano, Patricia María	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	EM.EQ.AEV	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Carrascosa Torres, Inmaculada	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	C.PREV. - EM.EQ.NEE - J.DEPARTA	null
Gálvez Quiralte, Carmen	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ2	null
Gálvez Quiralte, Sonia	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA	null
Hernández Sánchez, Raquel	0590 - INGLES	J.DEPARTA - EM.EQ.AEV	null
Martín García-Moreno, Raquel	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	ES.INT.EQ1 - J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Martínez Martínez, Elena	0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL	COR.FT.DIG - J.DEPARTA - EM.INT.EQ1	null
Parra Martínez, Manuela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - ES.JEF.INT - RESP. BBL	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ESPAD	Núñez García, María Amparo
2ESPAD	Martínez Martínez, Elena
3ESPAD	Sevilla Serrano, Patricia María
4ESPAD	Espinosa Casero, Antonia
CAGS	Hernández Sánchez, Raquel
CAST TOM	Parra Martínez, Manuela
ING 1 TOM	Sevilla Serrano, Patricia María
ING 2 TOM	Sevilla Serrano, Patricia María
ING 3 TOM	Hernández Sánchez, Raquel
CCBB 1 TOM	Gálvez Quiralte, Sonia
CCCLAVE	Martín García-Moreno, Raquel
CDIGITAL 1	Carrascosa Torres, Inmaculada
CDIGITAL 2	Martínez Martínez, Elena
CAST ARG	García Mozos, Luisa
CAST SOC	Ruiz Fernández, Ana Consuelo
CCBB 1 ARG	García Mozos, Luisa
CDIG 1 ARG	García Mozos, Luisa
APOYON1ARG	García Mozos, Luisa
APOYON1SOC	Ruiz Fernández, Ana Consuelo
APOYON2ARG	García Mozos, Luisa
APOYON2SOC	Ruiz Fernández, Ana Consuelo
CCLAVE2	Martín García-Moreno, Raquel
1ESPAD2	Núñez García, María Amparo
2ESPAD2	Martínez Martínez, Elena
3ESPAD2	Sevilla Serrano, Patricia María
4ESPAD2	Espinosa Casero, Antonia

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario

	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

#### ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES 2025-2026

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CUATRIMESTRE
MURO CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	CLASUTRO DE PROFESORAS	PRIMER
PROGRAMA DE CIUDADANÍA DIGITAL	CARMEN GÁLVEZ	PRIMER
VIAJE A GRANADA	ELENA MARTÍNEZ	SEGUNDO
VISITA A LAS LAGUNAS DE RUIDERA	RAQUEL MARTÍN GARCÍA-MORENO	SEGUNDO
VISITA AL COMPLEJO ASTRONÓMICO LA HITA	RAQUEL MARTÍN GARCÍA-MORENO	SEGUNDO
CHARLAS en colaboración con la Policía nacional/Guardia civil sobre SEGURIDAD EN INTERNET enfocadas: suplantación de identidad, estafas, fraudes y la protección de datos...	RAQUEL MARTÍN y MANUELA PARRA	Según disponibilidad de los agentes de policía.
CURSOS DE CIUDADANÍA DIGITAL	CARMEN GÁLVEZ	PRIMER
VIAJE A ALMAGRO	AMPARO	SEGUNDO
FERIA DEL LIBRO DE SEGUNDA MANO	AMPARO, RESPONSABLE DE BIBLIOTECA Y DEMÁS PROFESORAS	SEGUNDO

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión





**ANEXO III. (MEMORIA PRESUPUESTARIA)  
PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL AÑO 2025  
CUANTIFICACIÓN DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS**

Centro de Enseñanza: **CENTRO DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS** Localidad: **TOMES**  
Nombre del Centro: **CENTRO DE E.P.A. SIMIENZA**  
Código del Centro: **13004559** Provincia: **CIUDAD REAL**  
OBJETIVO N° 1 **MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO**

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	EPIGRAFES DE GASTO DEL CONCEPTO 229 (F.O.)									
	Reparación y conservación					Material oficina	Mobilia. y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.
	Edificios	Maquin.	Elemen. transp.	Mobilia. enseres	Inform.					
Prq 422F	165,47	165,47		902,86	828,56	1.654,76	1.654,76	827,03	827,03	165,47
Total Objetivo 1	165,47	165,47		902,86	828,56	1.654,76	1.654,76	827,03	827,03	165,47
Porcentajes	2,000	2,000		12,000	10,014	20,000	20,000	9,995	9,996	2,000

**MEMORIA MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CUENTA DE GESTIÓN DEL AÑO 2024**

En el Ejercicio Económico del año 2024, se comenzó con un saldo positivo de 4.835,97 €  
Los gastos de Funcionamiento del Centro y Aulas Adscritas son aquellos que se realizan para cubrir el objetivo 1 \*Funcionamiento operativo (gastos específicos), que son las necesidades básicas para el correcto desempeño de las funciones educativas:

CUENTAS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	% ASIGNADO	VALORACIÓN
Reparación y conservación de edificios y otras construcciones	2%	ADECUADO
Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	2%	ADECUADO
Reparación y conservación de elementos de transporte	0%	ADECUADO
Reparación y conservación de mobiliario y enseres	12%	ADECUADO
Reparación y conservación de equipos para procesos de la información	10%	ADECUADO
Material de oficina	20%	ADECUADO
Mobiliario y equipo	20%	ADECUADO
Suministros	10%	ADECUADO
Comunicaciones	10%	ADECUADO
Transportes	2%	ADECUADO
Gastos diversos	10%	ADECUADO
Trabajos realizados por otras empresas	2%	ADECUADO

Se han cumplido todos los objetivos previstos y contamos con un saldo positivo en, cuenta de Caja Castilla-La Mancha, a 31 de diciembre de 2024 de 3.705,19 €.

Vº Bº  
EL PRESIDENTE DEL CONSEJO ESCOLAR

Aprobado por el Consejo Escolar en su reunión del día treinta y tres de diciembre de 2024  
EL SECRETARIO DEL CONSEJO ESCOLAR

Fdo.: MANUELA PARRA MARTÍNEZ

Fdo.: LUISA MARÍA CARRETERO SANCHEZ



**ANEXO III.1**  
**PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO**  
**RESUMEN DE LA CUANTIFICACIÓN DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS**

Centro de Enseñanza: CENTRO DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS Localidad: TOMES  
Nombre del Centro: CENTRO DE E.P.A. SIMIENZA  
Código del Centro: 13004559 Provincia: CIUDAD REAL

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	EPIGRAFES DE GASTO DEL CONCEPTO 229 (F.O.)									
	Reparación y conservación					Material oficina	Mobilia. y equipo	Suminis.	Comun.L	Transp.
	Edificios	Maquin.	Elemen. transp.	Mobilia. enseres	Inform.					
Objetivo nº 1	165,47	165,47		992,85	828,56	1.654,76	1.654,75	827,03	827,00	165,43
<b>Total</b>	165,47	165,47		992,85	828,56	1.654,76	1.654,75	827,03	827,00	165,43
<b>Porcentajes</b>	2,000	2,000		12,000	10,014	20,000	20,000	9,995	9,996	2,000

Vº Bº  
EL PRESIDENTE DEL CONSEJO ESCOLAR

Aprobado por el Consejo Escolar en su reunión del día treinta y tres de mayo de 2023  
EL SECRETARIO DEL CONSEJO ESCOLAR

Fdo.: MANUELA PARRA MARTÍNEZ

Fdo.: LUISA MARÍA CARRETERO SANCHEZ

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

V.2 Metaevaluación interna.