

PLAN DE LECTURA. CEPA SIMIENZA

- Índice -

1. *Análisis DAFO a partir del cuestionario de evaluación y la realidad del centro.*
2. *Objetivos del plan de mejor.*
3. *Recursos por activar.*
4. *Secuencia y temporalización de acciones a 1 y 2 años.*
5. *Proceso de evaluación, instrumentos y vías de continuidad.*
6. *Fuentes documentales de referencia.*

1. **Análisis DAFO a partir del cuestionario de evaluación y la realidad del centro.**

Mediante una **propuesta gráfica y concreta** queremos recoger un punto de partida que nos sirva para trazar una posible hoja de ruta para nuestro Plan de mejora.

En la plantilla DAFO recogemos **debilidades y fortalezas internas al centro** que debemos tener en cuenta y **amenazas y oportunidades externas al centro** educativo a considerar.

Las debilidades y amenazas deberán ser estudiadas para descubrir cómo superarlas poniendo en acción fortalezas y oportunidades y otro tipo de acciones que las solventen.

	Aspectos negativos	Aspectos positivos
Origen interno	DEBILIDADES Carencias y limitaciones desfavorables propias al centro. <ul style="list-style-type: none">• Espacio: la biblioteca es un pequeño espacio de apenas 4m², situado entre un aula y la sala de la fotocopiadora• Se disponen de pocos ejemplares para prestar y no hay novedades desde hace años.• Existe un “equipo de biblioteca”, solamente una persona con una hora asignada a la semana.• El alumnado no se muestra interesado en la lectura.	FORTALEZAS Características y habilidades favorables propias. <ul style="list-style-type: none">• El pasillo central es amplio y se han instalado unas vitrinas grandes para exponer los libros.• La implicación de la responsable de la biblioteca• La posibilidad de crear una Comisión de lectura en el seno del Consejo Escolar.
Origen externo	AMENAZAS Factores externos desfavorables.	OPORTUNIDADES Factores externos favorables.

- **La situación del Centro Educativo, que se encuentra a las afueras de la ciudad y en un barrio marginal.**
-

- **El amplio espacio para aparcar del que dispone la zona.**

2. Objetivos del plan de mejora.

- Abrir el espacio a toda la comunidad educativa, empleando espacio como el pasillo central o las aulas, para exponer los recursos de la biblioteca.
- Crear un fondo de recursos más amplio y más motivador para su lectura.
- Habilitar un pequeño espacio, en el pasillo, para instalar un par de ordenadores con conexión a internet.
- Formar a los compañeros, incluso a algún alumno del “equipo de biblioteca” en el uso de Abies Web; esta formación se puede hacer mediante alguna sesión presencial y/o la creación de vídeo-tutoriales creados por la responsable de la biblioteca.
- Implicar al mayor número de compañeros posible en la mejora, mantenimiento y préstamo de libros y en la puesta en marcha de las actividades programadas para la biblioteca.
- Crear un “equipo de biblioteca del alumnado” para que ayude en las tareas principales de biblioteca y en la puesta en marcha de las actividades programadas.
- Seguir solicitando al equipo directivo y por ende a la administración competente: Ayuntamiento, Delegación, Consejería; la creación de más espacios, concretamente un espacio grande para la biblioteca, en el gran terreno que existe en el patio trasero del Centro.
- Poner carteles para visibilizar los recursos de la biblioteca.
- Hacer separadores de páginas, o algún otro tipo de publicidad, para dar a conocer la biblioteca del Centro y de paso el C.E.P.A Simienza en la localidad y alrededores.
- Celebrar días o fechas señaladas con actividades concretas, como “concurso de microrrelatos”, creación de postales, invitar autores, charlas, hacer un taller o club de lectura,
- Organizar distintos tipos de actividades como “Campeonatos de ajedrez”, Talleres literarios, aunque sean online; “mercadillos solidarios”, yincanas “literario-deportivos”
- Crear el “Blog de la Biblioteca del C.E.P.A” , o si es posible un Aula Virtual

3. Recursos por activar.

- Profesorado
- Alumnado
- Ordenadores con conexión a internet
- Expositores

- Cartelería
- Creación de marcapáginas.
- Blog
- Usar las redes sociales del Centro: página web y Facebook
- Ayuntamiento, tanto de Tomelloso, como de Argamasilla de Alba y de Socuéllamos.

4. **Secuencia y temporalización de acciones a 1 y 2 años.**

En este apartado queremos recoger una primera aproximación a cuáles podrían ser las tareas que realizar para concretar y materializar nuestro Plan de mejora de una manera funcional. Para ella recogemos las posibles actuaciones, su temporalización y agentes directamente implicados.

Actuación	Temporalización	Agentes
Conocer los fondos con los que cuenta la biblioteca, localizando los distintos recursos que se puedan encontrar en los distintos departamentos, así como en las AEPA y revisar su catalogación, catalogando los que aún no lo están y completando los que estén mal catalogados.	De octubre a febrero de 2024 Y 2025	Responsable de la biblioteca, responsables de las AEPA, orientadora, jefas/es de departamentos.
Realizar un expurgo y elaborar un plan priorizado de compra	Curso 2023-2024 y 2024-2025	Responsable de la biblioteca, equipo directivo, jefas/as de departamento y responsables de las AEPA.
Aprovechar las vitrinas y expositores que hay en el Centro para exponer los fondos de la biblioteca.	De octubre a diciembre de 2024	Responsable de la biblioteca y profesorado del Centro.
Realizar un presupuesto para la adquisición de los materiales necesarios: expositores que falten, ordenadores, juegos de ajedrez,	De octubre a diciembre del 2025	Responsable de la biblioteca y la secretaria del Centro.
Instalar carteles para visibilizar los recursos de la biblioteca	De octubre a diciembre de 2024	Responsable de la biblioteca.
Planificar la presencia de la biblioteca en la web del CEPA y las redes sociales: Facebook, instagran , ...	De octubre a diciembre de 2025	Responsable de la biblioteca y coordinador de TIC.
Formar al profesorado en el uso de AbiesWeb para, sobre todo, la realización de los préstamos. Mediante la elaboración y difusión	Durante el curso escolar	Responsable de la biblioteca y la comisión de lectura

de video-tutoriales y sesiones presenciales.		
Organizar un servicio de préstamo que incluya a todo el profesorado y a la orientadora	Durante todo el curso escolar	Responsable de la biblioteca
Organizar actividades para la celebración de días concretos, por ejemplo el día del libro	A lo largo del curso escolar.	Responsable de la biblioteca y el resto del claustro y la comisión
Programar y organizar “concursos de micro relatos”	A lo largo del curso escolar	Responsable de la biblioteca y la comisión de lectura
Programar y organizar “campeonatos de ajedrez”.	A lo largo del curso escolar	Responsable de la biblioteca y la comisión de lectura
Plantear las normas de uso de la biblioteca y de los recursos que la misma pueda ofrecer y proyectarlas en las NCOF del CEPA	Curso 2025-2026	Responsable de la biblioteca y la comisión de lectura, implicando al equipo directivo.

5. Proceso de evaluación, instrumentos y vías de continuidad.

En el Plan de mejora de la Biblioteca de centro se recogen los indicadores que permitan la evaluación anual de dicho Plan Digital y de las actuaciones a llevar a cabo. Se recogerán los siguientes aspectos:

- En cuanto a ¿Qué evaluar?, se tendrá en cuenta el grado de consecución de los objetivos propuestos.
- Para responder al ¿Cómo evaluar? Se centrará la atención en la efectividad de las acciones diseñadas.
- Y por último, para seguir avanzando en el Plan de Mejora de la Biblioteca, se plantearán las Propuestas de mejora.

En cuanto a las vías de continuidad, el Plan de Mejora de la Biblioteca podría ampliarse o continuar con las propuestas de actuación citadas en cuanto a la programación y organización de los Concursos de Micro relatos y los Campeonatos de Ajedrez, incluso se podría plantear la posibilidad de implantar un Taller de Ajedrez en el CEPA como enseñanza No Formar o Talleres de Interés.

En este punto cabe destacar que la continuidad viene dada con la posibilidad de la colaboración con los Ayuntamientos de las distintas localidades en las que actúa el C.E.P.A. Simienza.

6. Fuentes documentales de referencia.

Las fuentes documentales básicas que usamos como referencia son:

- BERNAL, A. I., MACÍAS, C. y NOVOA, C. (Coord.). Marco de referencia sobre bibliotecas escolares. Madrid: Ministerio de Educación, Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional, Dirección General de Evaluación y Cooperación

Territorial, Subdirección General de Cooperación Territorial, 2011.
<https://www.ccbiblio.es/wp-content/uploads/Marcoreferenciabescolares.pdf> [Consulta:]

- Directrices UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar [en línea]. <<https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/1096/1/ifla-school-library-guidelines-es.pdf> [Consulta:].
- **GARCÍA GUERRERO, José (Dir.). Nuevas dinámicas para la biblioteca escolar en la sociedad red: Resituar sus acciones y acompañar la transformación de la escuela.** Junta de Andalucía, 2013. Disponible en: <<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/delegate/content/78c779b1-9ab7-4d4a-a641-1b400130d82b>>. [Consulta:].
- **AbiesWeb en Grupo Cooperativo de Bibliotecas Escolares en Red de Albacete.** [en línea]. <<https://bibliotecasescolaresenredalbacete.blogspot.com/p/abiesweb.html>> [Consulta:].

Además, queremos recoger algunas experiencias de bibliotecas escolares que nos sirven de ejemplo y buenas prácticas como son:

- <http://bibliotecadelparque.blogspot.com/2015/05/exposicion-de-infografias-en-la.html>
- <https://bibliotecacepaplasencia.blogspot.com/>